



COMUNE DI NIMIS

PROVINCIA DI UDINE

Pec: comune.nimis@certgov.fvg.it

P.zza XXIX Settembre, 13
33045 Nimis (UD)

Tel. 0432 790045
Fax 0432 790173

Prot. n. 4803/2022

DECRETO DEL SINDACO N. 14 DEL 5 LUGLIO 2022

OGGETTO: Segretario Comunale - Nomina Responsabile di servizio.

IL SINDACO

Premesso che in data 12 giugno 2022 si sono tenute le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri comunali;

Visto l'ultimo Piano Performance approvato, delibera di Giunta comunale n. 74 del 26.10.2021, con il quale si evidenzia che le strutture organizzative dell'ente sono composte dal Segretario comunale e da tre macro aree:

- Area Amministrativa
- Area Economico-Finanziaria
- Area Tecnico-Manutentiva-Lavori pubblici;

Visti i precedenti atti di nomina dei Titolari di Posizione Organizzativa: n. 12/01.09.2017, n. 6/08.05.2018, n. 5/12.08.2021;

Dato atto che con proprio decreto n. 10 del 15.06.2022 si è provveduto a nominare i Titolari di Posizione organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria e dell'Area Tecnico-Manutentiva-Lavori pubblici;

Ravvisata la necessità di individuare il Responsabile dell'Area amministrativa e che si compone dei seguenti settori:

- Settore amministrativo - attività culturali
- Settore servizi demografici
- Settore vigilanza;

Dato atto che:

- la sede di Segreteria del Comune di Nimis è vacante dal 04 agosto 2020;
- che, da ultimo, con decreto della Prefettura UTG di Trieste prot. n. 29554 del 24.05.2022 (acquisito al prot. n. 3502 /24.05.2022) si è incaricato della reggenza a scavalco del comune il dott. Nicola Gambino, per il periodo fino al 23 luglio 2022;

Preso atto di quanto disposto dagli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Ritenuto di attribuire al Segretario comunale le funzioni amministrative già individuate nel Piano Performance 2021-2023 dell'ente:

- Gestione giuridica del personale
- Gestione risorse umane
- Nomina sindacale di Responsabile anticorruzione e trasparenza
- Responsabile conservazione informatica documenti
- Responsabile di servizio dell'Area Amministrativa;

Ritenuto inoltre di attribuire al Segretario le competenze di seguito indicate:

- a) sostituzione dei titolari di posizione organizzativa in ogni adempimento e funzione in caso di assenza temporanea degli stessi;
- b) partecipazione alle commissioni di gara e di concorso quale componente delle stesse e quale presidente delle stesse in caso di assenza dei titolari di posizione organizzativa preposti alla funzione;
- c) partecipare quale componente, soltanto in caso di assenza di personale, alle commissioni di gara per appalti di lavori, forniture e servizi non inerenti l'Area amministrativa;

Visto l'art. 41 CCNL 16 maggio 2001 dei Segretari comunali e provinciali, comma 7: *“Al Segretario comunale e provinciale in posizione di disponibilità ed incaricato della reggenza o supplenza spetta la stessa retribuzione di posizione prevista per l'ente presso il quale assume servizio, ove il relativo importo sia superiore a quello garantito ai sensi dell'art. 43”*;

Visto l'art. 3 del CCNL - Accordo n. 2 del 22.12.2003 relativo alle reggenze e supplenze;

Dato atto che l'incarico di cui sopra ha validità fino all'inserimento degli organi ordinari a norma di legge;

Vista la delibera della G.C. n. 41 del 19.05.2022 di approvazione programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 ;

Visto l'articolo 27 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi G.C. n. 67/13.04.2006 e s.m.i.;

Visto l'art. 25 dello Statuto comunale approvato con delibera di C.C. n. 41 del 20.12.2018;

D E C R E T A

1) di nominare il Segretario comunale dott. Nicola Gambino, attualmente con reggenza a scavalco, Responsabile per i seguenti: servizi:

- Gestione giuridica del personale
- Gestione risorse umane
- Nomina sindacale di Responsabile anticorruzione e trasparenza
- Responsabile conservazione informatica documenti
- Responsabile di servizio dell'Area Amministrativa;

2) di attribuire al Segretario comunale dott. Gambino le competenze di seguito indicate (art. 107 del D.Lgs. 267/2000):

- a) sostituzione dei titolari di posizione organizzativa in ogni adempimento e funzione in caso di assenza temporanea degli stessi;
- b) partecipazione alle commissioni di gara e di concorso quale componente delle stesse e quale presidente delle stesse in caso di assenza dei titolari di posizione organizzativa preposti alla funzione;
- c) partecipare quale componente, soltanto in caso di assenza di personale, alle commissioni di gara per appalti di lavori, forniture e servizi non inerenti l'area amministrativa.

3) di attribuire al Segretario comunale dott. Gambino, ai sensi dell'art. 41 CCNL 16 maggio 2001 dei Segretari comunali e provinciali, comma 7, *“la stessa la retribuzione di posizione prevista per l'ente presso il quale assume servizio, ove il relativo importo sia superiore a quello garantito ai sensi dell'art. 43”*;

4) di dare atto che l'incarico di cui sopra ha validità fino all'inserimento degli organi ordinari a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Giorgio Bertolla

Per accettazione:
